



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI CLUJ
Cluj-Napoca, str. G-ral Eremia Grigorescu nr. 37-39
Nr. 21344 / 10.09.2019

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj

ORGANIZEAZĂ CONCURS în data de 01.10.2019 ora 10:00 (probă scrisă)
la sediul din Cluj-Napoca, str. G-ral Eremia Grigorescu, nr. 37-39
pentru ocuparea următorului post contractual temporar vacant:

- **1 post, REFERENT IA**, cod COR 331309, **pe perioadă determinată**, la Serviciul Finanțe Contabilitate, Buget Plăți, Prestații Sociale, Patrimoniu (probă scrisă și probă interviu)

Condiții specifice de participare:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime pe studii medii: minim 6 ani și 6 luni.

Bibliografie:

1. Hotărârea (Guv.) nr. 797 din 8 noiembrie 2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr. 920 din 23 noiembrie 2017;
2. Legea nr. 70 din 2 aprilie 2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, cu modificările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr. 242 din 9 aprilie 2015;
3. Legea nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Buletinul Oficial nr. 132 din 18 noiembrie 1969;
4. Decretul nr. 209 din 5 iulie 1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă, publicat în Buletinul Oficial nr. 64 din 6 iulie 1976.

Condiții generale de participare pentru postul de mai sus:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere - în data de **25.09.2019**, la sediul D.G.A.S.P.C. Cluj, str. G-ral Eremia Grigorescu, nr. 37-39;
- b) proba scrisă – în data de **01.10.2019**, la sediul D.G.A.S.P.C. Cluj, str. G-ral Eremia Grigorescu nr.37-39;
- c) probă interviu – în data de **07.10.2019**, la sediul D.G.A.S.P.C. Cluj, str. G-ral Eremia Grigorescu, nr.37-39.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copia certificatului de căsătorie, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la lit. b) - e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Depunerea dosarelor – în perioada 18.09.2019-24.09.2019;

Selecția dosarelor – în data de 25.09.2019;

Afișarea rezultatelor selecției dosarelor – în data de 26.09.2019;

Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor se pot depune până la data de 27.09.2019;

Soluționarea contestațiilor depuse la selecția dosarelor - în data de 30.09.2019;

Proba scrisă - în data de 01.10.2019;

Afișarea rezultatelor la proba scrisă – în data de 02.10.2019;

Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă - până la data de 03.10.2019;

Soluționarea contestațiilor depuse la proba scrisă - în data de 04.10.2019;

Proba de interviu - în data de 07.10.2019;

Afișarea rezultatelor la proba de interviu – în data de 08.10.2019;

Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba de interviu - până la data de 09.10.2019;

Soluționarea contestațiilor depuse la proba de interviu - în data de 10.10.2019;

Afișarea rezultatelor finale - în data de 11.10.2019.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Managementul Resurselor Umane, telefon 0264/420146, 0264/420147, interior 433, iar depunerea dosarelor se poate face zilnic între orele 8:00-15:00, de luni până joi și vineri între orele 8:00-12:00, la Sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, Str. G-ral Eremia Grigorescu, nr. 37-39 – Serviciul Managementul Resurselor Umane – secretar comisie de concurs – Bora Corina.

Publicat azi, 16.09.2019, la:

- Sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj;
- Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Cluj;
- Monitorul Oficial al României, Partea a III-a;
- Ziarul „Monitorul de Cluj”;
- portalul posturi.gov.ro, prin intermediul adresei de e-mail: posturi@gov.ro;
- site-ul DGASPC Cluj: www.dgaspc-cluj.ro

Director general
Tămaș Claudiu Daniel

