



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CLUJ  
Cod operator de date cu caracter personal nr. 16190

Nr.: 38800/26.10.2020

ANUNȚ

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CLUJ  
angajează fără concurs, pe perioadă determinată ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de  
alertă, personal contractual pe postul vacant de medic din cadrul  
Centrului de Îngrijire și Asistență Luna de Jos

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, în temeiul prevederilor art. 27 alin. (1) din Legea Nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, precum și a Hotărârii de Guvern nr. 856/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 15 octombrie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, angajează fără concurs pe perioadă determinată, ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă, personal contractual pe postul vacant de medic din cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență Luna de Jos, și anume:

**- 1 post medic – medicină generală (studii superioare), COR 221101, la Centrul de Îngrijire și Asistență Luna de Jos;**

**Condiții specifice pentru ocuparea postului:**

- studii superioare cu diplomă de licență medic medicină generală;
- certificat de membru eliberat de Colegiul Medicilor din România vizat pe anul în curs;
- atestat de liberă practică;
- asigurare malpraxis;
- fără condiție de vechime în specialitate

**Condiții generale de participare:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Dosarul trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copia certificatului de căsătorie, după caz;

d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;

e) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

h) curriculum vitae;

i) declarație pe propria răspundere privind protecția datelor cu caracter temporar;

j) .

Adeverința care atestă starea de sănătate (punctul g) conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute de la lit. b) până la lit. e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele se depun în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, str. G-ral Eremia Grigorescu nr. 37-39, jud. Cluj.

În situația în care vor fi admise mai multe dosare, selecția potențialilor candidați în vederea angajării se va efectua prin susținerea unui interviu.

În situația în care în urma selecției dosarelor rămâne un singur candidat, acesta va fi declarat admis fără a mai fi organizată proba de interviu.

#### **Etape:**

Depunerea dosarelor: 02.11.2020 – 06.11.2020

Selecția dosarelor: 09.11.2020

Afișare rezultate selecție dosare: 10.11.2020

Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor: 11.11.2020

Soluționarea contestațiilor depuse la selecția dosarelor: 12.11.2020

Proba de interviu (în cazul în care sunt admiși mai mulți candidați pe post): 13.11.2020, ora 10:00

Afișarea rezultatelor la proba de interviu: 16.11.2020

Depunere contestații privind proba de interviu: 17.11.2020

Soluționare contestații și afișare rezultate contestații privind proba de interviu: 18.11.2020

Afișare rezultate finale: 19.11.2020

Relații suplimentare se pot obține la numerele de telefon 0264/420146, 0264/420147 interior 433 în intervalul orar 8,00-15,30 de luni până joi, iar vineri 8,00-13,00, iar depunerea dosarelor se poate face între orele 9:00-14:00 de luni până joi și vineri între orele 9:00-12:00 la Sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, Str. G-ral Eremia Grigorescu, nr. 37-39 – Serviciul Managementul Resurselor Umane.

#### **Publicarea se va face în data de 02.11.2020 la:**

- Sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj
- Ziarul „Monitorul de Cluj”,
- site-ul DGASPC Cluj: [www.dgaspc-cluj.ro](http://www.dgaspc-cluj.ro)

/ Director General,  
Tămaș Claudiu-Daniel

p.Dir. gen. adj. ec.- admin.: Prodan Aurel

Șef serviciu SMRU: Rus Bianca-Cristina

Datele vor fi stocate și utilizate în scopuri strict legate de finalizarea activităților pentru care sunt solicitate și s-a obținut acordul conform Regulamentului UE 679/2016 al Parlamentului European, iar utilizarea datelor în alte scopuri se va face numai cu acordul persoanei vizate.

