



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
Nr. 47824 din 03.10.2025

**ANUNȚ**

**privind declanșarea procedurii de transfer la cerere, pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, în temeiul prevederilor art. 502\* alin. (1) lit. c) și art. 506\* alin. (1) lit. b), alin. (2) - alin. (5) și alin. (8) – alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

anunță **declanșarea unei proceduri de transfer la cerere**, pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție vacante la Compartimentul achiziții publice din cadrul Direcției generale economică, juridică și administrativă aparținând Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj și anume:

- **consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior, cod COR 242201, pe perioadă nedeterminată, normă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână**

Procedura de transfer se face în conformitate cu dispozițiile Procedurii operaționale PO-9.2-01 aplicabilă pentru ocuparea, prin transfer, a funcțiilor publice sau contractuale vacante din/în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**1. Documente necesare:**

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj din Mun. Cluj-Napoca, str. Eremia Grigorescu, nr. 37-39, jud. Cluj, prin registratură, sau să transmită prin poșta electronică, la adresa de e-mail: [mru@dgaspc-cluj.ro](mailto:mru@dgaspc-cluj.ro), în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului, respectiv în perioada **07.10.2025-27.10.2025**, inclusiv, de luni până joi orele 8:00-15:30 și vineri orele 8:00-13:00 următoarele documente:

- a) cerere de transfer;
- b) copia actului de identitate;
- c) curriculum vitae, modelul comun european Europass;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) adeverință din care să rezulte calitatea de funcționar public într-o instituție din sistemul bugetar și vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției vacante;
- f) ultima dispoziție/decizie privind nașterea/modificarea raporturilor de serviciu;
- g) documente privind îndeplinirea condiției de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație, conform art. 465 alin. (1) din

- lit. g<sup>2</sup>) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- h) copia certificatului de căsătorie pentru persoanele al căror nume s-a schimbat;
  - i) notă de informare și obținere acord în legătură cu prelucrarea datelor.

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei. Adeverințele care au un alt format decât modelul anexat trebuie să cuprindă elemente similare acestuia din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Dosarelor de transfer transmise de candidați la adresa de e-mail [mru@dgaspc-cluj.ro](mailto:mru@dgaspc-cluj.ro) după terminarea programului de lucru al D.G.A.S.P.C Cluj, dar în perioada de depunere a dosarelor de transfer, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de transfer este considerat ca fiind depus în termen.

Candidatul are obligația de a prezenta secretarului comisiei de evaluare originalele documentelor depuse în copie, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de modificare a raporturilor de serviciu.

Prin completarea formularului de transfer, persoana interesată își exprimă acordul în ceea ce privește acceptarea termenilor și condițiilor de organizare a procedurii de selecție, acordul explicit și neechivoc în ceea ce privește prelucrarea informațiilor cu caracter personal gestionate în procedura de selecție prin transfer.

## **2. PROCEDURA DE SELECȚIE:**

În cazul transferului în cadrul D.G.A.S.P.C. Cluj, procedura de selecție cuprinde următoarele etape succesive:

- a) verificarea eligibilității candidaților în termen de maxim **două zile lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a dosarelor (selecția dosarelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer);
- b) proba interviului.

Pot participa la proba interviului numai candidații declarați admiși ca urmare a verificării documentelor care atestă cunoștințele solicitate în anunț.

## **3. TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR PENTRU PARTICIPARE LA PROCEDURA DE SELECȚIE: 27.10.2025 ora 15<sup>30</sup>.**

## **4. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE SELECȚIE:**

- a) verificarea eligibilității candidaților (verificarea documentelor) în termen de maxim **două zile lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a dosarelor: **29.10.2025**;
- b) proba interviului, are loc la data de **06.11.2025, ora 10:00** la sediul D.G.A.S.P.C. Cluj, Str. Eremia Grigorescu, nr. 37-39.

## **5. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA, PRIN TRANSFER A FUNCȚIEI PUBLICE VACANTE:**

- a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- b) vechimea în specialitate necesară: minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

## **6. CUNOȘTINȚE SPECIFICE, ABILITĂȚI ȘI APTITUDINI NECESARE PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE DE CONSILIER SUPERIOR:**

- a) **CUNOȘTINȚE SPECIFICE ȘI MODALITATE DE VERIFICARE: nu e cazul**
- b) **ABILITĂȚI, APTITUDINI:**

**Abilități de comunicare:** comunicare eficientă (atât verbal cât și în scris), tact și diplomatie, inteligență emoțională;

**Abilități interpersonale:** colaborează eficient cu alte persoane, empatic, persuasiv, responsabil, disciplinat, atenție selectivă, atenție concentrată și distributivă, integritate;

**Abilități de planificare:** planificarea activităților, stabilirea și urmărirea îndeplinirii sarcinilor trasate, orientare către rezultate, managementul timpului propriu și al priorităților, rezolvarea mai multor sarcini în același timp, spirit de inițiativă;

**Calități:** obiectivitate, loialitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă; eficiență profesională, persoană ordonată, analitică, determinare, reziliență; exigență;

**Aptitudini:** de a lucra eficient atât independent cât și în echipă, sintetizarea analizelor și informațiilor, asumarea responsabilității;

**7. BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ** pentru funcția publică vacantă de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj - Direcția generală economică, juridică și administrativă - Compartimentul achiziții publice:

| Nr. crt. | BIBLIOGRAFIE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | TEMATICĂ                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Constituția României, republicată, în Monitorul Oficial nr. 767 din 31.10.2003                                                                                                                                                                                                                                                       | Constituția României, republicată, în Monitorul Oficial nr. 767 din 31.10.2003                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.       | Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, publicat în Monitorul Oficial nr. 555 din 05.07.2019, cu modificările și completările ulterioare;                     | Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, publicat în Monitorul Oficial nr. 555 din 05.07.2019, cu modificările și completările ulterioare; |
| 3.       | Ordonanța nr. 137/2000 din 31 august 2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată în Monitorul Oficial nr. 166 din 7 martie 2014, cu modificările și completările ulterioare,                                                                                                              | Ordonanța nr. 137/2000 din 31 august 2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată în Monitorul Oficial nr. 166 din 7 martie 2014, cu modificările și completările ulterioare,                                                                                          |
| 4.       | Legea nr. 202/2002 din 19 aprilie 2002, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 326 din 5 iunie 2013, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare                                                                                             | Legea nr. 202/2002 din 19 aprilie 2002, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 326 din 5 iunie 2013, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare                                                                         |
| 5.       | Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 390 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare                                                                                                                                                                                    | CAPITOLUL I: Dispoziții generale;<br>CAPITOLUL II: Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire;<br>CAPITOLUL III: Modalități de atribuire                                                                                                                                          |
| 6.       | Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice publicată în Monitorul Oficial nr.423 din 6 iunie 2016, cu modificările și completările ulterioare | CAPITOLUL II: Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice;<br>CAPITOLUL III: Realizarea achiziției publice                                                                                                                                                                                          |

Pentru toate actele normative mai sus menționate în cadrul Bibilografiei și tematicii, forma valabilă se considera aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anunțului.

Informații suplimentare se pot obține la adresa: <https://www.dgaspc-cluj.ro/cariera.html> sau la sediul D.G.A.S.P.C. Cluj, Str. Eremia Grigorescu, nr. 37-39, Compartimentul Managementul Resurselor Umane, persoană de contact Adriana Maja, consilier, telefon: 0743160 949, email: [mru@dgaspc-cluj.ro](mailto:mru@dgaspc-cluj.ro).

Anexăm:

1. Formularul de cerere de transfer;
2. Modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor;
3. Notă de obtinere acord și informare în legătură cu prelucrarea datelor.
4. Atribuțiile prevăzute în fișa postului.

**Afișat în data de 07.10.2025 ora 10,00, la sediul și pe pagina de internet a D.G.A.S.P.C. Cluj.**

Director general,  
Molnar Nicoleta

