



**Nr. 45598/ 06.09.2023**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj  
**ORGANIZEAZĂ CONCURS** în data de **16.10.2023** ora **10.00** (probă scrisă)  
și în data de **20.10.2023** ora **10.00** (proba interviu)

la sediul din Cluj-Napoca, str. G-ral Eremia Grigorescu, nr. 37-39, pentru ocuparea următoarelor posturi de execuție vacante:

- **3 posturi ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL (PL)** (normă 8 ore/zi și 40/săptămână), cod COR 325901, pe perioadă nedeterminată, la Complexul Servicii Sociale Rezidențiale pentru Copii, Persoane Vârstnice și Violență Domestică – Cămin pentru Persoane Vârstnice Aghireșu (probă scrisă și probă interviu)

**Condiții specifice de participare:**

- studii postliceale de asistent medical generalist absolvite cu diplomă;
- autorizație de liberă practică;
- certificat grad principal OAMGMAMR;
- certificat membru OAMGMAMR;
- vechime în specialitate - 5 ani.

**Bibliografie:**

1. Lucreția Titircă – ”Ghid de nursing cu tehnici de evaluare și îngrijiri corespunzătoare nevoilor fundamentale”, Editura Viața medicală Românească, 2008;
2. ORDIN (MS) Nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, publicat în M.O. 855 din 18 decembrie 2012
3. O.U.G Nr. 144 din 28 octombrie 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, publicat în Monitorul Oficial Nr.785 din 24.11.2008
4. Hotărârea Guvernului nr. 797 din 8 noiembrie 2017, pentru aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, publicată în Monitorul Oficial nr. 920 din 23 noiembrie 2017, cu modificările ulterioare;

**Tematică**

1. Din ”Ghid de nursing cu tehnici de evaluare și îngrijiri corespunzătoare nevoilor fundamentale”  
Lucreția Titircă:

Capitolul III Procesul de îngrijire

- pct.1. Culegerea de date sau aprecierea prima etapă a demersului (procesului) de îngrijire
- pct.3 Planificarea îngrijirilor (a treia etapă a procesului de îngrijire)

Partea a II-a – Nevoile fundamentale ale ființei umane și probleme de îngrijire

- pct.1 Nevoia de a respira și a avea o bună circulație

A. Respirația

- Evaluarea funcțiilor vitale
- 2. Nevoia de a bea și a mânca
  - Tehnici de evaluare și îngrijiri asociate nevoii de a bea și a mânca
    - Alimentația pacientului – Alimentația activă
    - Alimentația pasivă

- 3. Nevoia de a elimina

II Dependența în satisfacerea nevoii – Surse de dificultate

3 Incontinența de urină și materii fecale

4 Nevoia de a se mișca și a avea o bună postură

II Dependența în satisfacerea nevoii

1 Imobilitatea

Schimbările de poziție ale pacientului

- Transportul pacienților

- Transportul cu căruciorul

5. Nevoia de a dormi și a se odihni

II Dependența în satisfacerea nevoii

1. Insomnie

2. Din Ordinul (MS) nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

Anexa 1- Norme tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale

Capitolul II – Definiții;

Capitolul III – Clasificări;

Capitolul V - Colectarea deșeurilor medicale la locul de producere;

Capitolul VI - Ambalarea deșeurilor medicale;

Capitolul VII - Stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale.

3. Din O.U.G. nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România

Capitolul I, Secțiunea I – Dispoziții generale

Secțiunea II - Nedemnități și incompatibilități

Secțiunea III - Autorizarea exercitării profesiei

4. Din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal

- Atribuții principale ale Direcției generale în domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice

- **1 post INFIRMIER**, (normă 8 ore/zi și 40/săptămână), cod COR 532103, pe perioadă nedeterminată, la Complexul Servicii Sociale Rezidențiale pentru Copii, Persoane Vârstnice și Violență Domestică – Cămin pentru Persoane Vârstnice Aghireșu (probă scrisă și probă interviu)

**Condiții specifice de participare:**

- minim studii gimnaziale;
- certificat de calificare infirmier;
- disponibilitate de a lucra în ture, inclusiv sâmbăta și duminica;
- vechime în muncă minim 6 luni.

**Bibliografie:**

1. Sora Lungu-Nicolae „Îngrijirea persoanei cu handicap - Cartea infirmierei”, Editura Tritonic, București, 1998;
2. Ordinul (MS) Nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia – Anexa 1: Normele tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, publicat în Monitorul Oficial nr. 882 din 14.09.2021.

**Tematică:**

1. Din „Îngrijirea persoanei cu handicap - Cartea infirmierei” Sora Lungu-Nicolae
  - Capitolul IV – Aspecte practice ale îngrijirii;
  - Capitolul V – Modalități de intervenție psihologică;
  - Capitolul VI – Direcții de dezvoltare ale sistemului de îngrijire și asistență socială;
2. Din Ordinul (MS) nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a

derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia – Anexa 1 Normele tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private

Capitolul I – Definiții

Capitolul II – Curățarea

Capitolul III – Dezinfectia

- **1 post KINETOTERAPEUT**, (normă 8 ore/zi și 40/săptămână), cod COR 226405, pe perioadă nedeterminată, la Căminul pentru Persoane Vârstnice Recea Cristur (probă scrisă și probă interviu)

**Condiții specifice de participare:**

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în specializarea kinetoterapie și motricitate specială;

- vechime în specialitatea studiilor: minim 1 an

**Bibliografie:**

1. Ordinul MMJS nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 121 bis din 15 februarie 2019, cu modificările și completările ulterioare;
2. Kinetologie profilactică terapeutică și de recuperare – T. Sbenghe, Editura Medicală, București, 1997;
3. Reeducarea neuromotorie – Robănescu Nicolae, Ed. Medicală, București 2010;

**Tematică :**

1. Ordinul MMJS nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 121 bis din 15 februarie 2019, cu modificările și completările ulterioare:
  - a. Modulul I Accesarea serviciului
    - Standard 2 Admitere
  - b. Modulul II Evaluare și planificare
    - Standard 1 Evaluare
    - Standard 2 Planificare activități/servicii
  - c. Modulul III Activități/servicii
    - Standard 2 Asistență pentru sănătate
    - Standard 3 Recuperare/Reabilitare funcțională
2. Kinetologie profilactică terapeutică și de recuperare – T. Sbenghe, Editura Medicală, București, 1997:
  - Partea a II-a:
    - Cap. 5 Obiective de bază în kinetologie
      - 5.2. Corectarea posturii și aliniamentului corpului
      - 5.3. Creșterea mobilității articulare
      - 5.4. Creșterea forței musculare
      - 5.6. Creșterea coordonării, controlului și echilibrului.
  - Partea a IV-a:
    - Cap. 9 Indicații ale kinetologiei recuperatorii:
      - 9.1. Periartrita scapulohumerală
      - 9.4. Coxactroza
      - 9.6. Gonartroza
      - 9.9. Spondilita anchilopoietică
      - 9.11. Lombosacralgiile
      - 9.13. Hemiplegia
      - 9.14. Paraplegia
      - 9.15. Scleroza multiplă
      - 9.16. Boala Parkinson

Reeducarea neuromotorie – Robănescu Nicolae, Ed. Medicală, București 2010:

- Partea a IV-a:

- Cap. 2 – Kinetoterapia pasivă
- Cap. 3 – Kinetoterapia asistată și kinetoterapia active
- Cap. 4 – Aplicații terapeutice ale gimnasticii medicale

**Condiții generale de participare pentru toate posturile de mai sus:**

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din H.G. Nr. 1336/2022

(1) Contractul individual de muncă se va încheia între persoana care îndeplinește condițiile pentru a fi angajată pe o funcție contractuală și instituția publică, prin reprezentantul său legal, în condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea următoarelor **cerințe specifice:**

a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;

e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;

f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

(2) Prin excepție de la condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

**Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:**

- a) selecția dosarelor de înscriere – în data **10.10.2023** ora 13,00 la sediul D.G.A.S.P.C. Cluj, str. G-ral Eremia Grigorescu Nr.37-39;
- b) proba scrisă – în data de **16.10.2023**, ora **10:00** la sediul D.G.A.S.P.C. Cluj, str. G-ral Eremia Grigorescu Nr.37-39;
- c) probă interviu – în data de **20.10.2023** ora **10:00** la sediul D.G.A.S.P.C. Cluj, str. G-ral Eremia Grigorescu Nr.37-39.

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta:**

(1) a) **formular de înscriere la concurs**, conform modelului prevăzut la **anexa nr. 2 din H.G. nr.1336/2022** (anexat la prezentul anunt);

b) **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări**, precum și **copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului**;

e) **copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate** de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului; Modelul orientativ al adeverinței eliberată de angajator pentru perioada lucrată este prevăzut în **anexa nr. 3 din H.G. nr.1336/2022** (model adeverință anexat la prezentul anunt).

f) **certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

(1) Documentul poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale (model anexat prezentului anunt)

(2) În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

g) **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

(1) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

(2) Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

h) **certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la **art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019** privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea **Legii nr. 76/2008** privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare; (eliberat de subunitatea de poliție în care funcționează ghișeul de eliberare certificate de cazier judiciar)

Certificatul de integritate comportamentală poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

i) **curriculum vitae**, model comun european.

(2) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. 1 lit. g se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(3) Dosarele de concurs se depun la secretarul comisiei de concurs din cadrul Compartimentului managementul resurselor umane din Loc. Cluj-Napoca, str. G-ral Eremia Grigorescu nr.37-39 zilnic între orele 9:00-13:00 de luni până joi și vineri între orele 9:00-11:00 sau pot fi transmise de candidați prin poșta electronică pe adresa [mru@dgaspc-cluj.ro](mailto:mru@dgaspc-cluj.ro) până la ultima zi de depunere a dosarelor.

(4) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin poșta electronică, aceștia primesc codul unic de identificare la adresa de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(5) Transmiterea documentelor prin poșta electronică a sau instituției publice se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(6) Nerespectarea prevederilor alin. (3) și (4), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(7) Formularele prevăzute la alin. (1) lit. a), lit. e) și lit. f) se găsesc pe site-ul [www.dgaspc-cluj.ro](http://www.dgaspc-cluj.ro) la secțiunea "Formulare – Serviciul Managementul Resurselor Umane" (<https://www.dgaspc-cluj.ro/formulare.html>)

**Depunerea dosarelor** – în perioada 25.09.2023-06.10.2023 ora 13,00;

**Selecția dosarelor** – până la data de 10.10.2023;

**Afișarea rezultatelor selecției dosarelor** – în data de 11.10.2023;

**Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor** se pot depune până la data de 12.10.2023;

**Soluționarea contestațiilor depuse la selecția dosarelor**- în data de 13.10.2023;

**Proba scrisă** - în data de 16.10.2023 ora 10,00;

**Afișarea rezultatelor la proba scrisă** – în data de 17.10.2023;

**Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă** - până la data de 18.10.2023;

**Soluționarea contestațiilor depuse la proba scrisă** - în data de 19.10.2023;

**Proba de interviu** - în data de 20.10.2023 ora 10,00;

**Afișarea rezultatelor la proba de interviu** – în data de 23.10.2023;

**Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba de interviu** - până la data de 24.10.2023;

**Soluționarea contestațiilor depuse la proba de interviu** - în data de 25.10.2023;

**Afișarea rezultatelor finale** - în data de 26.10.2023.

**Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Managementul Resurselor Umane, telefon 0264/420146, 0264/420147 interior 433, iar depunerea dosarelor se poate face zilnic între orele 9:00-13:00 de luni până joi și vineri între orele 9:00-11:00, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, Str. G-ral Eremia Grigorescu, nr. 37-39 – Compartimentul Managementul Resurselor Umane.**

**Publicat azi 22.09.2023 la:**

- Sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj;
- Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Cluj;
- portalul [posturi.gov.ro](http://posturi.gov.ro), prin intermediul adresei de e-mail: [posturi@gov.ro](mailto:posturi@gov.ro);
- site-ul DGASPC Cluj: [www.dgaspc-cluj.ro](http://www.dgaspc-cluj.ro)

**Director general  
Molnar**

