



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI CLUJ
Cod operator de date cu caracter personal 16190

DISPOZIȚIA
NR. 2420 din 20.05.2022

**privind constituirea Grupului de lucru pentru implementare
Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025 la nivelul Direcției Generale de
Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj**

Directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj;
Având în vedere Referatul nr. 11732/02.05.2021 privind constituirea Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025 la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, Dispoziția nr.1873/11.03.2022 a directorului general și Anexa nr.1 privind Declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025.

Luând în considerare prevederile art. 3 alin. (2), ale art. 58 alin. (1) și (3) și ale art. 59 din Legea privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând seama de prevederile:

- Hotărârea Guvernului nr.1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021 - 2025 și a documentelor aferente acesteia;
- Hotărârea Guvernului nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii.

În temeiul prevederilor art.16 alin.(1) și alin.(3) din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările ulterioare, coroborate cu art.

Art.3. (1) Dna Maria Coman, numită în funcția publică de consilier la Compartiment monitorizare servicii sociale, analiză statistică și indicatori asistență socială, se desemnează ca secretar al Grupului de lucru constituit conform art. 1 din prezenta dispoziție.

(2) Dna Maria Coman în calitate de secretar al Grupul de lucru are următoarele atribuții:

- a) participă la ședințele Grupului de lucru și efectuează orice lucrări necesare în vederea desfășurării activității Grupului de lucru la cererea președintelui;
- b) convoacă, la cererea președintelui, membrii Grupului de lucru;
- c) întocmește și semnează, alături de membrii Grupului de lucru și de președintele acestuia, documentele emise de Grupul de lucru, precum și Procesul - verbal al ședinței Grupului de lucru;
- d) asigură transmiterea corespondenței în cadrul activității Grupului de lucru;
- e) ține în păstrare actele și lucrările Grupului de lucru, inclusiv Registrul riscurilor de corupție, și îndeplinește activitatea de arhivare a documentelor cu respectarea procedurii de sistem aplicabile;
- f) orice alte atribuții prevăzute de lege sau dispuse de Grupul de lucru și/sau Președintele Grupului de lucru, sub rezerva legalității lor.

Art.4 Planulul de integritate al instituției publice elaborat în condițiile art.2 lit.b) se înaintează până la data de 20.06.2022 conducerii în vederea aprobării prin dispoziție a directorului general.

Art.5 Fișa postului persoanelor nominalizate se completează în mod corespunzător cu atribuțiile prevăzute în prezenta dispoziție începând cu data comunicării către aceștia.

Art.6 Compartimentul Managementul Resurselor Umane răspunde de publicarea pe pagina oficială a instituției publice la secțiunea SNA a prezentei dispoziții, precum și a actelor emise de Grupul de lucru transmise în acest scop. Aducerea la cunoștință publică prin publicarea pe pagina oficială a DGASPC Cluj se îndeplinește în termen de 3 zile lucrătoare de la emiterea actelor în cauză.

Art.7 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează persoanele nominalizate și Compartimentul Managementul Resurselor Umane.

DIRECTOR GENERAL,

Molnar Nicoleta



Redactat: consilier CMRU

Ilieș Simona Adriana

Nr. de exemplare: 3